

KRYTERIA użyczenia sprzętu komputerowego

Mając na uwadze § 1 pkt 1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25.03.2020 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. poz. 530) oraz § 6 ust. 3 i 4 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20.03.2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. poz. 493).

Dyrektor Zespołu Szkół im. Macieja Rataja w Gościnie (nazwa szkoły) akceptacją Grona Pedagogicznego ustala następujące kryteria użyczenia sprzętu komputerowego na czas trwania nauki zdalnej:

1. Brak sprzętu niezbędnego uczniowi do nauki zdalnej.
2. Brak możliwości zakupu przez ucznia lub rodzica/prawnego opiekuna sprzętu do nauki zdalnej.
3. Zaangażowanie ucznia w proces dydaktyczny/m.in. dotychczasowa frekwencja na zajęciach lekcyjnych przed zdalną nauką, podjęcie nauki zdalnej/.
4. Postawa ucznia oraz rodziców/prawnych opiekunów wobec nauki, nauczycieli oraz umiejętność odpowiedzialnego korzystania z mienia szkoły.
5. W pierwszej kolejności o możliwości udostępnienia komputera decydować będzie kryterium wielodzietności gdzie co najmniej dwóch uczniów Zespołu Szkół im. Macieja Rataja w Gościnie (nazwa szkoły) będzie mogło korzystać z komputera / członków jednej rodziny, zamieszkujących pod jednym adresem/.
6. Przyjęcie przez rodziców/prawnych opiekunów odpowiedzialności finansowej oraz możliwości z wywiązania się w/w odpowiedzialności.
7. Dostęp ucznia do Internetu lub deklaracja rodziców/prawnych opiekunów do instalacji łącza internetowego w domu umożliwiające naukę zdalną. / Umowa użyczenia sprzętu będzie podpisana po okazaniu umowy o dostępie do Internetu/

REGULAMIN użyczenia sprzętu komputerowego w Zespole Szkół im. Macieja Rataja w Gościnie (nazwa szkoły) na czas nauki zdalnej.

1. W chwili obecnej możliwością użyczenia objęte są laptopy w liczbie 4 sztuk.
2. Możliwość użyczenia sprzętu komputerowego posiada uczeń uczęszczający do Zespołu Szkół im. Macieja Rataja w Gościnie (nazwa szkoły) nieposiadający komputera domowego.

3. Użyczenie następuje na wniosek rodzica /prawnego opiekuna ucznia, i za zgodą Dyrektora szkoły na okres trwania nauki zdalnej, nie dłużej niż do końca zajęć dydaktycznych roku szkolnego 2019/2020.
4. Wniosek w sprawie użyczenia komputera opiniuje wychowawca klasy do której uczeń uczęszcza.
5. Rodzic/prawny opiekun ucznia akceptuje niniejszy regulamin w obowiązującej formie brzmienia, w dniu złożenia wniosku i ponosi odpowiedzialność materialną za użyczony sprzęt.
6. Po uzyskaniu zgody i spełnieniu formalności komputer wydawany jest przez Dyrektora szkoły lub osobę przez niego upoważnioną rodzicowi/prawnemu opiekunowi ucznia w siedzibie Zespole Szkół im. Macieja Rataja w Gościnie (nazwa szkoły) przy ulicy IV Dywizji Wojska Polskiego 72 a fakt ten potwierdzony jest stosowną dokumentacją.
7. Rodzic/prawny opiekun ucznia zobowiązuje się do zwrotu komputera w stanie takim, w jakim go otrzymał w dniu użyczenia i dostarczenia go do Dyrektora lub osoby upoważnionej w uzgodniony wcześniej sposób.
8. Za wszelkie szkody powstałe w wyniku użytkowania komputera przez ucznia w okresie wypożyczenia odpowiada rodzic i zobowiązuje się do pokrycia kosztów naprawy komputera lub wymiany na nowy.
9. Jeżeli komputer objęty jest obowiązującą gwarancją, rodzic zobowiązuje się do zgłoszenia na piśmie informacji o zaistniałych problemach natychmiast po ich wystąpieniu.
10. W przypadku naruszenia obowiązujących zabezpieczeń (plomb) gwarancyjnych komputera, rodzic ponosi koszty wymiany sprzętu na nowy.
11. Zabrania się instalowania na komputerze własnego oprogramowania.
12. Zabrania się usuwania oprogramowania dostarczonego wraz z komputerem w dniu wypożyczenia.
13. Zabrania się korzystania z komputera w jakikolwiek sposób mogący naruszać prawa autorskie.
14. Zwrot komputera następuje najpóźniej w terminie wyznaczonym przez regulamin.
15. Dyrektor ma prawo zażądać natychmiastowego zwrotu komputera.
16. Dyrektor zastrzega sobie prawo do zmiany treści niniejszego regulaminu w dowolnym momencie, bez podania przyczyny.
17. Decydujący głos w sprawie użyczenia komputera ma Dyrektor szkoły jako osoba odpowiedzialna materialnie za majątek szkoły.
18. W kwestiach spornych nie objętych niniejszym regulaminem mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.
19. Regulamin wchodzi w życie z dniem publikacji w szkole oraz na stronie www szkoły.

Załącznik nr 1 do Regulaminu użyczenia sprzętu komputerowego w Zespole Szkół im. Macieja Rataja w Gościnie (nazwa szkoły) na czas nauki zdalnej.

.....
data złożenia wniosku

.....
(należy podać imię i nazwisko rodzic/ prawnego opiekuna niepełnoletniego ucznia, pełnoletniego ucznia)

Numer PESEL _____

Oświadczam, że zapoznałem/zapoznałam się z Regulaminem użyczeń sprzętu komputerowego w Zespole Szkół im. Macieja Rataja w Gościnie (nazwa szkoły) na czas nauki zdalnej, akceptuję go i zgłaszam wniosek o wypożyczenie komputera na okres określony w regulaminie.

Jednocześnie oświadczam, że:

- a) nie posiadamy komputera domowego na którym syn mógłby/córka mogłaby pracować,
- b) nie mamy możliwości zakupu sprzętu umożliwiającego synowi/córce naukę zdalną,
- c) zobowiązuję się do zwrotu sprzętu w wyznaczonym regulaminem terminie, w niezmienionym stanie jak w dniu wypożyczenia, a wszelkie szkody powstałe podczas użytkowania komputera,
- d) w okresie wypożyczenia zgłoszęw szkole i pokryję koszty naprawy,
- e) w przypadku komputera objętego obowiązującą gwarancją zobowiązuje się do zgłoszenia na piśmie informacji o zaistniałych problemach przy zwrocie komputera,
- f) przejmuję pełną odpowiedzialność finansową za użyczony komputer i posiadam na to środki,
- g) zobowiązuję się do instalacji łącza internetowego w domu umożliwiającego naukę zdalną syna/córki oraz okazanie umowy o dostępie do Internetu przed podpisaniem umowy użyczenia komputera.

.....
Podpis rodzica/prawnego opiekuna

Zatwierdzam.

.....
Podpis Dyrektora szkoły